



MGOPROF.RU

Контроль функционирования СУОТ учреждения профсоюзной организацией

Московская городская организация
Профсоюза работников народного образования и науки РФ

 @mgoprof_ru

 @mgoprof.ru

 mgoprof.ru



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН О ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СОЮЗАХ, ИХ ПРАВАХ И ГАРАНТИЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- *Статья 20. Права профсоюзов в области охраны труда и окружающей среды*

Профсоюзы осуществляют профсоюзный контроль за состоянием охраны труда и окружающей среды через свои органы, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, а также собственные инспекции по охране труда, действующие на основании положений, утверждаемых профсоюзами. В этих целях они имеют право беспрепятственно посещать организации независимо от форм собственности и подчиненности, их структурные подразделения, рабочие места, где работают члены данного профсоюза, участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве (работе), защищать права и интересы членов профсоюза по вопросам условий труда и безопасности на производстве (работе), возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе), а также по другим вопросам охраны труда и окружающей среды в соответствии с федеральным законодательством



Глава 58. ЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ СОЮЗАМИ

Статья 370. Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений

Профсоюзные инспекторы труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право:

осуществлять контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателей, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организаций, работодателями - индивидуальными предпринимателями предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ
от 19 августа 2016 г. N 438н
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ
ТРУДА

- Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях работодателя.
- Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих у работодателя, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя.
- Основой организации и функционирования СУОТ является положение о СУОТ, разрабатываемое работодателем самостоятельно или с привлечением сторонних организаций и специалистов. Положение о СУОТ утверждается приказом работодателя с учетом мнения работников и (или) уполномоченных ими представительных органов
- В положение о СУОТ с учетом специфики деятельности работодателя включаются следующие разделы (подразделы):
 - - цели работодателя в области охраны труда;
 - - обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);
 - - процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
 - - процедуру подготовки работников по охране труда;
 - - процедуру организации и проведения оценки условий труда;



- процедуру управления профессиональными рисками;
- процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
- процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- процедуру обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;
- д) планирование мероприятий по реализации процедур;
- е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;
- з) реагирование на несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- и) управление документами СУОТ.



Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя)

- Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя осуществляется работодателем с использованием уровней управления:
 - - Работодатель;
 - - Руководящие работники;
 - - Специалисты;
 - - Работники.
- (Обязанности работодателя и его должностных лиц сформулированы в настоящем Типовом положении на основании требований статей 15, 76, 212, 213, 217, 218, 221 - 223, 225 - 229.2, 370 Трудового кодекса Российской Федерации, а работника - в соответствии с требованиями статей 21 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации).
- Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц работодателя устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.
- Управление охраной труда должно осуществляться при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя



Приложение
к решению Отраслевой городской комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений
от 19 декабря 2016 г.

• РЕКОМЕНДАЦИИ

- **о системе управления охраной труда в образовательных организациях и учреждениях, подведомственных Департаменту образования города Москвы**
- Настоящие Рекомендации о системе управления охраной труда в образовательных организациях и учреждениях, подведомственных Департаменту образования города Москвы (далее – Рекомендации), разработаны для оказания содействия руководителям образовательных организаций и учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы (далее - работодатель, организация), при создании и обеспечении функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ).
- Правовую основу настоящих Рекомендаций составляют Трудовой кодекс Российской Федерации, приказ Минтруда России от 19 августа 2016 г. № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», государственные нормативные требования охраны труда, содержащиеся в соответствующих нормативных правовых актах, и иные документы, указанные в приложении к настоящим Рекомендациям



- В целях обеспечения функционирования СУОТ работодатель самостоятельно или с привлечением организаций и специалистов по гражданско-правовому договору разрабатывает Положение о системе управления охраной труда в организации (далее – Положение о СУОТ).
- Положение о СУОТ утверждается приказом работодателя **с учетом мнения (по согласованию) профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.**
- В Положение о СУОТ с учетом специфики деятельности организации рекомендуется включить следующие разделы:
 - а) политика работодателя в области охраны труда;
 - б) цели работодателя в области охраны труда;
 - в) распределение обязанностей по охране труда между должностными лицами организации (заместителями руководителя и другими лицами);
 - г) процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее – процедуры), включая:
 - процедуру подготовки работников по охране труда;
 - процедуру организации и проведения оценки условий труда;
 - процедуру управления профессиональными рисками;



- процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников, проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников;
- процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- процедуру расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- д) планирование мероприятий по реализации процедур;
- е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;
- з) управление документами СУОТ.



Политика и цели работодателя в области охраны труда

- Основные цели работодателя в области охраны труда содержатся в политике в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) и достигаются путем реализации работодателем процедур, указанных в Положении о СУОТ, утвержденном приказом работодателя.
- Политика по охране труда является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.
- Политика по охране труда обеспечивает:
 - приоритет сохранения жизни и здоровья работников организации в процессе их трудовой деятельности путем предупреждения травматизма и ухудшения здоровья работников;
 - соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
 - выполнение мероприятий по предупреждению и профилактике травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;



- соблюдение законов и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда, программ по охране труда, а также коллективных соглашений по охране труда (соглашения разных видов, коллективные договоры, иные соглашения по вопросам охраны труда) и любых иных добровольно принимаемых к исполнению организацией обязательств и требований;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия.
- Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации



Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами организации и работниками

- Все функции работодателя, его обязанности и обязательства по охране труда выполняют работники, которые делятся по своим управленческим функциям и подчиненности на руководящих работников, специалистов и работников.
- **Руководящие работники** - это работники, в административном подчинении которых есть хотя бы один работник.
- **Специалисты** - это работники, в административном подчинении которых нет ни одного работника, но которые принимают участие в управлении СУОТ от лица работодателя, оказывая любую квалифицированную помощь руководящим работникам (инженер, специалист по охране труда и другие).
- При распределении обязанностей в отношении руководящих работников и специалистов необходимо учитывать требования [статей 15, 76, 212, 213, 217, 218, 221 - 223, 225 - 229.2, 370](#) Трудового кодекса Российской Федерации.



- **Работники** - это работники, не являющиеся ни руководящими работниками, ни специалистами и выполняющие свои трудовые обязанности, не имея других работников в своем прямом или косвенном подчинении (педагогические работники (учителя и др.), представители рабочих профессий).
- При распределении обязанностей в отношении работников необходимо учитывать требования [статей 21](#) и [214](#) Трудового кодекса Российской Федерации.



- При распределении обязанностей следует четко осознавать, поддерживать и распространять идею, что охрана труда - обязанность всех и каждого в организации, а не только тех, чьи обязанности и ответственность специально установлены в СУОТ. Для этого следует детально определить обязанности и ответственность любого из работников и охватить все уровни управления, документально закрепить распределение обязанностей по охране труда в соответствующем разделе Положения о СУОТ, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда



- В качестве обязанностей в сфере охраны труда могут устанавливаться следующие:
- **а) работодатель** в соответствии с требованиями [статей 15, 76, 212, 213, 217, 218, 221 - 223, 225 - 229.2, 370](#) Трудового кодекса Российской Федерации:
- делегирует свои обязанности должностным лицам организации;
- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых сырья и материалов;
- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ



- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими руководящими работниками и специалистами;
- определяет ответственность своих руководящих работников и специалистов;
- обеспечивает в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации комплектование квалифицированными специалистами по охране труда (службы охраны труда) в организации;
- организует в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- обеспечивает обучение и профессиональную подготовку работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;



- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов (профсоюзный комитет, уполномоченный по охране труда профсоюза и др.);



- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, в том числе по результатам проведения специальной оценки условий труда;
 - обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
 - принимает участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
 - своевременно информирует Департамент образования города Москвы о происшедших чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
 - организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;



- **руководящие работники:**
- обеспечивают условия труда, соответствующие требованиям охраны труда;
- обеспечивают функционирование СУОТ;
- несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяют обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегируют им часть своих полномочий, определяют степень их ответственности;
 - содействуют работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов (профсоюзный комитет, уполномоченный по охране труда профсоюза и др.);
- обеспечивают своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований



- обеспечивают допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организуют проведение подготовки по охране труда;
- организуют выдачу средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечивают санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивают безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых сырья и материалов;
- участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвуют в организации управления профессиональными рисками;
- участвуют в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в организации;
- принимают меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;



- принимают участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, находящихся в их подчинении, принимают меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информируют работодателя о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в организации;
- обеспечивают исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
- обеспечивают наличие в общедоступных местах организации документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников организации и иных лиц;
- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в организации, принимают меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;



- **специалист охраны труда (служба охраны труда)** в соответствии с требованиями [статей 212](#) и [217](#) Трудового кодекса Российской Федерации:
- (См. Рекомендации о формировании службы охраны труда в образовательных организациях и иных учреждениях, подведомственных Департаменту образования города Москвы (приложение к решению Отраслевой городской комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 16 декабря 2015 г., письмо Департамента образования города Москвы в адрес образовательных организаций и учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы от 5 сентября 2016 г. № 01-50/02-2483/16).
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу всей организации;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;



- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку с руководящими работниками мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с Департаментом образования города Москвы по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных нормативных и иных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;



- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в организации;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;



- **работник** в соответствии с требованиями [статей 21](#) и [214](#) Трудового кодекса Российской Федерации:
- соблюдает требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководящего работника;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению руководителя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;



- следит за исправностью оборудования на своем рабочем месте;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает руководящего работника о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с утвержденным работодателем порядком действий;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

Московская городская организация
Профсоюза работников народного образования и науки РФ

Спасибо за внимание!

 @mgoprof.ru

 @mgoprof.ru

 mgoprof.ru