

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ КАДЕТ ГБОУ г. МОСКВЫ «ШКОЛА № 1080»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для кадет являются локальным нормативным актом ГБОУ г. Москвы «Школа №1080», приложением к Положению о кадетских классах ГБОУ г. Москвы «Школа №1080».

1.2. Настоящие правила содержат основные положения организации обучения, воспитания и содержания обучающихся кадетских классов (кадетов), обеспечивают единство подхода всех работников школы к организации образовательного и воспитательного процессов.

1.3. Основными задачами организации Кадетских классов являются:

1.3.1. удовлетворение потребностей кадет в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков военного дела, необходимых для выбора профессии и продолжения дальнейшего обучения;

1.3.2. воспитание у кадет чувства патриотизма, готовности к защите Отечества;

1.3.3. формирование и развитие у кадет чувства верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе;

1.3.4. воспитание у кадет общей культуры, высоких морально-психологических, нравственных, деловых и организаторских качеств, чести и достоинства, физической выносливости и стойкости.

1.4. Неукоснительное соблюдение и выполнение требований настоящих правил развивает у кадет чувство ответственности, самостоятельности, аккуратности и добросовестности, создает благоприятные условия для качественной подготовки несовершеннолетних граждан, обучающихся в кадетских классах, к государственной службе, муниципальной службе.

1.5. Руководство образовательным и воспитательным процессом в кадетских классах, повседневной жизнью и деятельностью кадет осуществляет руководитель образовательного учреждения лично, через администрацию и педагогических работников. Непосредственными организаторами образовательного и воспитательного процесса в кадетском классе, его деятельности являются заместители руководителя по УВР, воспитательным процессом руководители (офицеры-воспитатели) кадетских классов.

1.6. Ответственность за соблюдение кадетами в повседневной жизни и деятельности правил внутреннего распорядка возлагается на куратора кадетских классов и руководителей (офицеров-воспитателей) кадетских классов.

2. Участники образовательного процесса

2.1. Участниками образовательного процесса в Кадетских классах являются: командование кадетскими классами, кадеты их родители (законные представители), педагоги.

2.2. На педагогическую работу в кадетские классы принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

2.3. Возможно замещение преподавательских должностей, комплектуемых военными служащими, гражданскими лицами, окончившими соответствующие высшие педагогические образовательные учреждения, имеющими опыт командной и воспитательной работы, желание и склонность к работе с подростками, высокие нравственные качества.

2.4. Права и обязанности кадетов и их родителей (законных представителей) определяются Уставом образовательного учреждения и Правилами внутреннего распорядка кадет.

3. Управление кадетскими классами

3.1. Куратор кадетских классов подчиняется руководителю образовательного ОУ, является прямым начальником всего личного состава и отвечает за:

3.1.1. организацию, содержание и результаты учебно-воспитательной работы;

3.1.2. качество подбора и расстановки командно-начальствующего состава из числа кадет, педагогов дополнительного образования;

3.1.3. военно-патриотическое воспитание, моральное состояние и дисциплину личного состава;

3.1.4. медицинское, социальное и социально-правовое обеспечение личного состава;

3.1.5. состояние и совершенствование учебной и материально-технической базы.

3.2. Куратор обязан:

3.2.1. организовывать тщательное изучение поступающих кандидатов, обеспечивать качественное комплектование нового набора;

3.2.2. организовывать учебно-воспитательный процесс и руководить им;

3.2.3. постоянно знать состояние обучения, воспитания и дисциплины кадет в каждом классе и своевременно принимать меры по их улучшению всячески способствовать развитию их самостоятельности и инициативы;

3.2.4. руководить боевой подготовкой и воспитанием командующего состава, лично проводить занятия с командующим составом по командирской подготовке;

3.2.5. устанавливать и поддерживать твердый уставной порядок в кадетских классах и единство требований к кадетам;

3.2.6. всесторонне изучать личный состав, знать моральные и деловые качества каждого командира из числа кадет и правильно их использовать в целях улучшения обучения и воспитания кадет;

3.2.7. организовывать обобщение и распространение положительного опыта учебно-воспитательной работы;

3.2.8. руководить начальной военной подготовкой кадет;

3.2.9. знать социальное положение подчиненных, заботиться о всестороннем обеспечении и сохранении здоровья всего личного состава;

3.2.10. докладывать руководителю ОУ о нуждах кадет, а также о поощрениях и наложенных на них дисциплинарных взысканиях; вести дисциплинарную практику;

3.2.11. поддерживать связь с родителями кадетов по вопросам обучения и воспитания;

3.2.12. организовывать и проводить работу с кадетами по вопросам их военно-профессиональной ориентации.

3.3. Руководитель (воспитатель) кадетского класса назначается руководителем ОУ, подчиняется куратору, является прямым начальником заместителя командира учебного взвода (класса), командиров отделений и всего личного состава взвода (класса). Отвечает за морально-психологическое состояние и дисциплину личного состава взвода (класса), специальную подготовку кадет, привитие им трудовых навыков, физическую подготовку и сохранение здоровья кадет, за поддержание уставного внутреннего порядка, за правильное использование, хранение и сбережение имущества образовательного учреждения.

3.4. Руководитель (воспитатель) кадетского класса обязан:

3.4.1. знать каждого кадета: фамилию, имя, возраст;

3.4.2. знать деловые и моральные качества подчиненных;

3.4.3. знать расписание учебных и дополнительных занятий кадетских классов;

3.4.4. поддерживать твердый внутренний порядок и соблюдение воинской дисциплины личным составом взвода (класса);

3.4.5. присутствовать на всех утренних проверках и построениях;

3.4.6. организовывать участие кадет во внеклассных мероприятиях;

3.4.7. строго следить за выполнением подчиненными правил ношения кадетской формы одежды, за правильной подгонкой снаряжения, обмундирования и обуви, за внешним видом и выправкой кадет;

3.4.8. докладывать куратору о просьбах подчиненных и их проступках и наложенных другими начальниками дисциплинарных взысканиях;

3.4.9. следить за содержанием и правильной эксплуатацией кабинета, закрепленного за кадетским классом.

3.5. Командир учебной группы назначается куратором, подчиняется руководителю (воспитателю) кадетского класса и является непосредственным начальником командиров учебных отделений и всего личного состава взвода. Отвечает за дисциплину и внутренний порядок во взводе и за их внешний вид кадет.

3.6. Командир учебной группы обязан:

3.6.1. знать фамилию, имя, отчество, дату рождения, личные качества, успехи и недостатки каждого кадета взвода в учебе;

3.6.2. следить за соблюдением дисциплины подчиненными, соблюдением ими распорядка дня, внутреннего порядка, правил личной гигиены;

3.6.3. заботиться о чистоте классного помещения, требовать от подчиненных опрятного содержания обмундирования и обуви;

3.6.4. постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные;

3.6.5. докладывать руководителю (офицеру-воспитателю) кадетского класса о всех просьбах подчиненных, об их проступках и наложенных другими начальниками дисциплинарных взысканиях.

3.7. Командир учебного отделения назначается Советом командиров кадет, подчиняется командиру учебной группы и является непосредственным начальником для кадет своего отделения.

Отвечает за дисциплину и внешний вид кадет; правильное использование учебных принадлежностей, бережное отношение к учебной и иной литературе, содержание в порядке одежды, обуви.

3.8. Командир учебного отделения обязан:

3.8.1. умело командовать учебным отделением при проведении различных мероприятий;

3.8.2. знать фамилию, имя, год рождения, успехи и недостатки в учебе каждого кадета отделения;

3.8.3. следить за выполнением распорядка дня, чистотой и внутренним порядком в кабинетах, где проходят занятия; требовать соблюдения кадетами дисциплины;

3.8.4. следить за опрятностью, исправностью обмундирования и обуви, соблюдением правил личной и общественной гигиены, ношения формы одежды;

3.8.5. ежедневно следить за чистотой обуви, обмундирования;

3.8.6. докладывать командиру учебного взвода о всех заболевших, о жалобах и просьбах подчиненных, об их поступках и принятых мерах по их предупреждению;

3.8.7. постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные.

3.9. Кадет подчиняется командиру отделения и всем прямым начальникам. Он отвечает за точное выполнение возложенных на него обязанностей и поставленных ему задач.

3.10. Кадет имеет право на получение бесплатного среднего общего образования; психологическую и медицинскую помощь, юридическую защиту своих интересов; уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.11. Кадет обязан:

3.11.1. глубоко осознать свой долг воспитанника кадетского класса, образцово выполнять свои обязанности, овладевать всем, чему обучают преподаватели;

3.11.2. строго чтить Торжественную клятву и кодекс чести кадета (приложения 1 и 2)

3.11.3. знать должности, фамилии, имя и отчество своих прямых начальников до руководителя учреждения включительно;

3.11.4. оказывать уважение командирам, преподавателям, воспитателям, обслуживающему персоналу и старшим, уважать честь и достоинство товарищей по учебе, соблюдать правила вежливости, поведения и приветствия;

3.11.5. повседневно закаливать себя, совершенствовать свою физическую подготовку, соблюдать правила личной и общественной гигиены: иметь аккуратную короткую прическу (для юношей) или аккуратно собранные в хвост или в косу за спиной (для девушек) волосы;

3.11.6. постоянно быть по форме и аккуратно одетым, бережно носить одежду и обувь, своевременно и аккуратно их чинить, ежедневно чистить;

3.11.7. строго выполнять требования безопасности при проведении занятий, передвижении по улице, в школьном автобусе, городском общественном транспорте, железнодорожном транспорте и в др. случаях, а также требования пожарной безопасности;

3.11.8. активно участвовать в общественной и культурной жизни школы; быть трудолюбивым и принимать активное участие в общественно полезном труде; регулярно заниматься спортом и активно участвовать в спортивно-массовой работе;

3.11.9. со вниманием и любовью относиться к родителям (законным представителям);

3.11.10. при необходимости отлучиться в пределах расположения кадетского класса получить на это разрешение у командира учебного отделения, а после возвращения доложить ему о прибытии;

3.11.11. при нахождении вне образовательного учреждения вести себя с достоинством и честью, не допускать нарушения общественного порядка и недостойных поступков по отношению к гражданам;

3.11.12. не иметь вредных привычек (курение, употребление спиртных напитков и др.);

3.11.13. дорожить кадетским товариществом, выручать товарищей из опасности, помогать им словом и делом, уважать честь и достоинство каждого,

не допускать в отношении себя и других грубости и издевательств, удерживать их от недостойных поступков;

3.11.14. проявлять бдительность при общении с незнакомыми людьми и осторожность при обращении с незнакомыми и подозрительными предметами.

3.12. Кадет должен с достоинством нести высокое звание Российского кадета, дорожить честью своего класса и честью своего Кадетского Звания.

3.13. Обо всем случившемся, влияющем на исполнение его обязанностей, и сделанных ему замечаниях он обязан докладывать своему непосредственному начальнику.

3.14. По служебным вопросам, кадет должен обращаться к своему непосредственному начальнику и с его разрешения к следующему по команде начальнику.

4. Образовательная деятельность

4.1. Организация и проведение образовательного процесса в кадетских классах осуществляется на основе Устава образовательного учреждения, учебного плана ОУ, положения о кадетских классах, Программы воспитания кадет.

4.1.1. Учебная работа является частью образовательного процесса. Она включает в себя организацию и проведение всех видов учебных занятий, а также текущий и итоговый контроль успеваемости и качества подготовки кадет.

4.1.2. Обучение в кадетском классе проводится по общеобразовательным программам. Военная, физическая и другая специальная подготовка ведется по программам элективных курсов, разработанным педагогами, рассмотренным на методическом совете ОУ и утвержденным руководителем ОУ. Количество часов на проведение учебных занятий и элективных курсов определяется Учебным планом кадетских классов.

4.1.3. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией. Кадетам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается заверенный печатью школы документ государственного образца о соответствующем уровне образования. Достижение особых успехов выпускники по ходатайству педагогического совета награждаются золотой или серебряной медалями, похвальной грамотой. Фамилии кадет, окончивших кадетские классы с золотой медалью, заносятся на Доску почета школы. О занесении фамилий кадетов на Доску почета школы объявляется в приказе руководителя ОУ.

4.1.4. Период обучения в кадетских классах распределяется по классам и составляет 5 лет.

4.1.5. Учебные занятия в кадетских классах начинаются 1 сентября. Учебный год включает в себя 3 учебных триместра (не более 36 недель) и период практических занятий и (или) государственную (итоговую) аттестацию. В соответствии с учебным планом кадетам в течение учебного года

предоставляются осенние, зимние, весенние и летние каникулы. Учебные занятия в кадетском классе проводятся в составе взвода.

4.1.6. Обязанности заместителей командиров взводов у кадет исполняют обучающиеся – учащиеся того же класса, что и кадеты во взводе. На должности командиров отделений назначаются имеющие высокие показатели в учебе, дисциплине и физической подготовленности кадеты, пользующиеся в коллективе авторитетом, которым присваиваются звания «лучший кадет». На первоначальном этапе обучения кадет, шефство над ними, берут на себя кадеты старших курсов.

4.1.7. Продолжительность учебной недели в кадетском классе 5 дней, урока – 45 минут.

4.1.8. Универсальные учебные действия кадет определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Итоговые оценки выставляются по результатам учебных периодов и учебного года.

4.1.9. Кадеты, имеющие по итогам года положительные оценки по предметам учебного плана, по решению педагогического совета приказом руководителя ОУ переводятся в следующий класс.

4.1.10. Кадеты, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по 1 предмету, по решению педагогического совета, получают задание на летний каникулярный отпуск.

4.1.11. Вопрос об отчислении кадета из класса за грубые и неоднократные нарушения дисциплины, нежелание учиться решается независимо от срока пребывания его в кадетских классах. Отчисление указанного кадета производится по представлению куратора решением педагогического совета либо приказом руководителя ОУ.

4.2. Воспитательная работа является частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности кадетских классов.

4.3. Воспитание кадет базируется на общечеловеческих ценностях, лучших образцах мировой и национальной культуры, истории Отечества и героических традициях Вооруженных Сил Российской Федерации.

4.4. Воспитательный процесс организуется на основе комплексного подхода к решению задач воинского, патриотического, правового, нравственного и эстетического воспитания кадет. При этом основные задачи его реализуются в процессе повседневной жизни кадет, преподавателей и командиров подразделений. Он ставит целью обеспечить формирование у кадетов высоких моральных, психологических и воинских качеств, сознательное и прочное усвоение основ наук, развитие умственных способностей, выработку навыков самостоятельной работы и умение применять их на практике, хорошее физическое развитие и закалку.

4.5. Эффективность воспитательного процесса достигается поддержанием образцового внутреннего порядка, созданием необходимых условий для успешной учебы, жизни, быта и досуга кадет, всесторонним информационным обеспечением, а также сочетанием высокой

требовательности к кадетам с уважением их личного достоинства. Основной формой этого процесса является систематическая и целенаправленная индивидуальная работа с каждым кадетом.

4.6. Воспитательная работа с кадетами планируется в масштабе школы на весь период обучения, а также на учебный год и месяц.

4.7. Родители кадетов (законные представители), имеют право ознакомиться с документами, регламентирующими деятельность кадетских классов; получить информацию от должностных лиц кадетских классов о поведении кадета, степени освоения им учебных программ, а также о взаимоотношениях в коллективе.

4. Организация и внутренний распорядок

5.1 Внутренний порядок и распорядок дня в кадетских классах устанавливаются в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении (Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 года №196 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.12.2002 №919, от 01.02.2005 №49, от 30.12.2005 №854, от 18.08.2008 №617, от 10.03.2009 № 216); Сан ПиН 2.4.2.2821-10, раздел 10.5. «Гигиенические требования к режиму образовательного процесса»; требованиями настоящего Распорядка.

5.2 Распорядок дня предусматривает:

5.2.1 утренний осмотр (утреннее посторенние перед занятиями, продолжительностью 15-20 минут);

5.2.2 уроки по 45 минут каждый, перемены между уроками продолжительностью:

- 1 – 10 минут,
- 2 – 20 минут,
- 3 – 20 минут,
- 4 – 10 минут,
- 5 – 10 минут,
- 6 – 20 минут,
- 7 – 10 минут.

5.2.3. прием пищи обязательный (столовая), время для приёма пищи – 2 и 6 перемена;

5.2.4. Развод на дополнительные занятия после окончания уроков;

5.2.5. Время для личных потребностей и внеклассной работы кадетов по отдельному плану.

5.3. Проведение военно-полевых сборов.

5.3.1. Военно-полевые сборы проводятся один раз в год;

5.3.2. На военно-полевых сборах должны присутствовать все без исключения кадеты;

5.3.3. Отсутствие кадет на военно-полевых сборах по неуважительной причине расценивается как нарушение дисциплины, и данный проступок выносится на Совет командиров.

5.3.4. На военно-полевых сборах проводятся как теоретические занятия, так и практические:

- Строевая подготовка.
- Физическая подготовка.
- Изучение Уставов ВС РФ.

5.3.3 Средняя продолжительность военно-полевых сборов – 5 суток;

5.3.4. План проведения сборов разрабатывается куратором кадетских классов.

5. Поощрения и дисциплинарные взыскания, применяемые к кадетам

6.1. Дисциплина в кадетских классах поддерживается на основе уважения человеческого достоинства, прав и свобод личности кадетов, преподавателей, всего персонала школы.

6.2. Кадеты, добросовестно выполняющие свои обязанности, отличающиеся примерным поведением, высокой успеваемостью, трудолюбием, поощряются, а нарушители установленного порядка и правил поведения подвергаются дисциплинарным взысканиям.

6.3. К кадетам применяются следующие поощрения:

6.3.1. снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;

6.3.2. объявление благодарности;

6.3.3. похвальный отзыв родителям (законным представителям);

6.3.4. помещение фотографии кадета на доске почета образовательного учреждения;

6.3.5. награждение похвальной грамотой (листом);

6.3.6. занесение в Книгу почета образовательного учреждения фамилии кадета.

6.4. Права командиров и начальников по применению поощрений к подчиненным им кадетам:

6.4.1. командир учебной группы имеет право снимать ранее наложенное им дисциплинарное взыскание; объявлять благодарность;

6.4.2. руководитель (воспитатель) кадетского класса имеет право снимать ранее наложенное им (или командиром ниже рангом) дисциплинарное взыскание; объявлять благодарность;

6.4.3. куратор пользуется правом применять все виды поощрений, указанных в п.6.3 настоящих правил (в том числе награждать похвальным листом, грамотой, и благодарностью родителям (законным представителям)).

6.5. О награждении похвальной грамотой (листом), о занесении в Книгу почета образовательного учреждения объявляется в приказе директора школы.

6.6. На кадетов могут налагаться следующие взыскания:

- выговор;
- строгий выговор;
- лишение воинского звания "вице-младший сержант", "вице-сержант" с отстранением от исполнения обязанностей командира отделения, заместителя командира взвода (если наказуемый находится на какой-либо из должностей, изложенных выше);
- отчисление из Кадетского класса.

6.7. Права начальника налагать дисциплинарные взыскания на подчиненных им кадетов:

6.7.1. командир отделения имеет право объявлять замечание; объявлять выговор;

6.7.2. заместитель командира взвода имеет право объявлять замечание; объявлять выговор; объявлять строгий выговор;

6.8. руководитель (воспитатель) кадетского класса имеет право объявлять замечание; объявлять выговор; объявлять строгий выговор, ходатайствовать перед куратором кадетских классов об отчислении из кадетского класса;

6.9. руководитель (воспитатель) о нарушении дисциплины и правил поведения кадетов делают запись в служебной карточке кадета в разделе взыскания;

6.10. командиры отделений о нарушениях воинской дисциплины подчиненными им кадетами в течение дня докладывают своим непосредственным начальникам.

6.11. Руководитель ОУ и куратор имеют право налагать на кадетов взыскания, указанные в п.6.6. настоящих Правил в полном объеме.