

**ПРОТОКОЛ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА № 4**  
**в ГБОУ Школа № 1080**  
**по адресу: ул. Знаменская, д.12/4**

**От 15 апреля 2021 г.**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ – 20 человек**, в том числе:

**От педагогического коллектива:**

- Белова И.Б., Тугсат М.Н., Пухарев Д.В., Зубенко Н.Ю., Пшихачева Т.С., Музыкантова М.А., Орехова А.А.

**Представитель от обучающихся:**

Кабанов А., Лактюхин Н., Максимов И., Михайлова К., Петкович Э.

**Представители родительской общественности:**

Богаченков А.В., Жалинская С.А., Житков И.М., Краснощекова Е.М., Кузьмина О.М., Урсу О.В.

**Представитель Учредителя в Управляющем Совете:**

- Никитюк С.Н.

**Директор ГБОУ Школы № 1080 – Зубова Т.В.**

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Результаты довыборов в УС;
2. Обсуждение вопроса аккредитации УС;
3. Комиссии УС;
4. Обсуждение вопроса об организации образовательного процесса в 2021/2022 учебном году;
5. Обсуждение вопроса о календарном учебном графике;
6. Обсуждение вопроса постановки на учет обучающихся школы- без камер;
7. Разное.

**СЛУШАЛИ:**

1. **Богаченкова А.В.**, о результатах довыборов в Управляющий совет, зачитан приказ директора ГБОУ Школа № 1080 от 30.03.2021 г. № 752. Предложено выбрать заместителя председателя и секретаря. На должность заместителя предложен Житков И.М., на должность секретаря – Орехова А.А. Принято единогласно.
2. **Богаченкова А.В.**, о добровольной аккредитации Управляющего совета.
3. **Богаченкова А.В.**, о Комиссиях по разным направлениям Школы. Предложено новым членам Управляющего совета из числа родителей войти в действующие комиссии.
4. **Пухарева Д.В.**, -заместителя директора по контролю качества, об организации образовательного процесса в 2021/2022 учебном году. Предложено организовать голосование всех родителей 1-10 классов. Информацию об учебном календарном графике и форму опросного листа не позднее 20.04.2021 г. разместить в чатах классов, а также опросный лист выдать на бумажном носителе каждому ребенку, сбор опросных листов через классных руководителей завершить 23.04.2021г. до 15.00. Назначить счетную комиссию в составе: Урсу О.В., Житков И.М., Жалинская С.А., Краснощекова Е.М., Тугсат М.Н. Подсчет голосов провести 23.04.2021 г. в 19.00 в ШО1 (зал заседания).
5. **Пухарева Д.В.** -заместителя директора по контролю качества, об учебном календарном графике. Предложено:

<b>Календарный учебный график</b>	<b>Основные особенности</b>
Гибридный	Отсутствие учебных суббот; Окончание учебного года 31 мая.
Модульный	Наличие учебных суббот; Модульное распределения каникул;

	Окончание учебного года 31 мая.
Традиционный	Отсутствие учебных суббот; Наличие дополнительных каникул для 1-х классов; Окончание учебного года 25 мая.

6. **Белову И.Б., заместителя директора по воспитанию и социализации,** о постановке на учет обучающихся школы списком (без камер).
7. **Разное.** Обсуждали вопрос установки видеокамер в учебных помещениях (кабинетах) средней и старшей школы.

**РЕШЕНИЕ:**

1. По второму вопросу – согласовать возможность подать документы для добровольной аккредитации Управляющего совета.  
«за» - 20 человек, «против» - 0 человек, «воздержались» - 0 человек.
2. По третьему вопросу – включить новых членов Управляющего совета в действующие комиссии.
3. По четвертому, пятому вопросам - принято решение о голосовании всех родителей 1-10 классов.  
«за» - 20 человек, «против» - 0 человек, «воздержались» - 0 человек.
4. По шестому вопросу - принято решение согласовать постановку на учет обучающихся школы списком.  
«за» - 20 человек, «против» - 0 человек, «воздержались» - 0 человек.
5. По седьмому вопросу – принято решение о возможности установки видеокамер единогласно.

Секретарь



А.А. Орехова